



COMUNE DI LAVARONE

PROVINCIA DI TRENTO

fraz. Gionghi, 107 - 38046 LAVARONE TN
C.F.- P.IVA 00256270224 - SDI UFNWFB - Tel. 0464/1982044
www.comune.lavarone.tn.it – protocollo@comune.lavarone.tn.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE di cui agli articoli 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e alla deliberazione della G.P. n. 2243 di data 20.12.2020

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Estratto verbale n. 1 di data 15/07/2024

Omissis

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b) e c) la commissione giudicatrice, dopo breve discussione

PROCEDE

alla lettura dei criteri previsti dall'avviso e, segnatamente, che il colloquio avrà validità se i candidati otterranno un punteggio minimo di 18/30 e verterà sui seguenti argomenti:

- Anagrafe, stato civile, A.I.R.E., elettorale e leva militare;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno per cittadini UE ed extra UE;
- Disciplina in materia di polizia mortuaria;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza, alla tutela della riservatezza, alla semplificazione ed alla autenticazione di firme e di copie;
- Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, archivio e pubblicazione degli atti amministrativi;
- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2);

STABILISCE

la prova orale avrà luogo, come previsto nel bando, presso la sede comunale in fraz. Gionghi n. 107